

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ города Новосибирска
«КЦСОН» Дзержинского района

М.Ю. Евтушенко

« 15 » *Сентября* 20*10* г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг МБУ "КЦСОН" Дзержинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся за оказанием социальных услуг (далее – Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Оператор персональных данных (далее – Оператор) государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является – муниципальное бюджетное учреждение города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Дзержинского района.

2.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определенному на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

2.3. Субъект – субъект персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, (в том числе обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.5. Передача персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях системе или каким-либо иным способом.

2.6. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования персональных данных, в том числе их передачи.

2.8. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно установить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. К персональным данным граждан относятся:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- сведения о составе семьи субъекта и членов его семьи;
- сведения о доходах субъекта и всех членов его семьи, проживающих совместно;
- сведения об имеющемся на праве собственности имуществе;
- сведения о занятости субъекта и членов его семьи (место работы, занимаемая должность, профессия, стаж работы);
- сведения об образовании субъекта и членов его семьи (учеба, обучение, место учебы обучения);
- сведения о нуждаемости в лечении;
- сведения о номере контактного телефона;
- сведения о выбытии;
- сведения о категории семьи субъекта и членов его семьи;
- сведения о семейном положении субъекта и членов его семьи;
- данные о льготах субъекта и членов его семьи;
- сведения об инвалидности и её причинах;
- сведения о членах семьи субъекта (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, степень родства).

3. Обработка персональных данных.

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свободы человека и гражданина при обработке данных должны соблюдаться следующие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества.

3.1.2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свободы граждан Российской Федерации.

3.1.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4. Субъекты персональных данных или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2. Получение персональных данных.

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное заявление-согласие на их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу и получение информации, уничтожение персональных данных оператору (Приложение 1).

3.2.2. В случае недееспособности субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором (Приложение № 2).

3.2.3. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях указанных в пункте 3.2.2. настоящего Положения, согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных.

3.2.5. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.2.6. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Хранение персональных данных субъектов осуществляется отделениями, оказывающие социальные услуги, бухгалтерией учреждения и секретарем на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в папках, картах учета в специально определенных местах в опечатываемых кабинетах.

3.3.3. Подразделения, хранящие персональные данные субъектов на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687.

3.3.4. Хранение персональных данных в автоматизированной базе данных обеспечивается защитой от несанкционированного доступа согласно «Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» утвержденному постановлением Правительства РФ от 17.11.2007г. № 781.

3.4. Режим хранения конфиденциальных документов.

Хранение конфиденциальных документов требует особого режима, так как информация, содержащаяся в данных документах, является объектом защиты. Специальный режим хранения предусматривает обязательное соблюдение следующих правил:

- Вход в помещение разрешается только лицам, имеющим доступ к работе с документами.

- Уборка помещений, ремонт находящегося в них оборудования и технических средств, связанных с привлечением лиц, не имеющих доступа к хранящимся в помещении документам, должны проходить только в присутствии сотрудников службы защиты информации.

- Входные двери помещений должны быть оборудованы надежными замками.

- По окончании рабочего дня двери не только закрываются, но и опечатываются печатью. Печать проставляется на тонкий слой пластилина или специальной мастики таким образом, чтобы оттиск не возможно было снять и восстановить.

- Перед открытием двери в начале рабочего дня проверяется сохранность оттиска печати и целостность запоров. При обнаружении попыток проникновения в помещение необходимо немедленно поставить в известность директора. До принятия решения директора помещение не открывается и обеспечивается физической охраной.

- Окна в кабинеты следует оснастить решетками.

- Ключи от сейфов, шкафов, стеллажей, решеток, дверей в не рабочее время должны храниться в опечатанном пенале (конверте) в сейфе. Факт передачи ключа регистрируется в специальном журнале приема-передачи ключей под охрану.

3.5. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

3.5.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или предусмотренных федеральными законами.

3.5.2. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

3.5.3. Не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия:

3.5.4. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования информации лицами, её получившими.

3.6. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Право доступа к персональным данным субъекта определяется и утверждается локальным актом оператора.

3.8. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования;

пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.9. Уничтожение персональных данных.

3.9.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.9.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

– получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

– требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями законодательства;

– дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать от оператора уведомление всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исправлениях или исключениях из них;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите персональных данных.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

– обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

– по запросу ознакомить субъекта персональных данных с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

– осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для принятия решения об оказании социальных услуг, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

– по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных обязан предоставлять достоверные персональные данные и соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директору МБУ г. Новосибирска
«КЦСОН» Дзержинского района
Евтушенко М.Ю.

От _____

_____ 19__ г.р.

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

« _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ

Я, законный представитель _____,
согласен (на) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, передачу и получение информации, уничтожение по
истечению срока давности своих персональных данных, указанных в своем
настоящем заявлении-согласии, а также данных, требующихся для предоставления и
учета социального обслуживания или социальной помощи моего подопечного
_____.

Согласие на обработку персональных данных действует: бессрочно/до
_____.

В случае отзыва настоящего заявления-согласия обязуюсь направить
письменное заявление в МБУ г. Новосибирска «КЦСОН» Дзержинского района с
указанием даты прекращения действия согласия.

С перечнем и объемами предоставляемых услуг, условиями и правилами
их предоставления, тарифами на услуги, а также правилами поведения граждан при
социальном обслуживании на дому ознакомлен (а). Прошу Вас организовать
социальное обслуживание на дому _____.

_____ / _____ /
« _____ » _____ г.